



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARGHERITA DI NAVARRA"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II 90046 – MONREALE – PA  
TEL./FAX: 0916402131 –0916407074

Anno Scolastico 2019/2020

CIRCOLARE N. 256

Monreale 11/06/2019

**ALL'ALBO**

**A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE**

**A TUTTO IL PERSONALE ATA**

**AL D.S.G.A**

**OGGETTO: CONGEDO ORDINARIO A.S. 2019/20**

Tutto il personale in indirizzo è invitato a presentare via mail, all'indirizzo della nostra Istituzione scolastica, entro il giorno **29 Giugno 2020**, la richiesta di congedo ordinario per l'anno scolastico 2019/20.

La fruizione è subordinata al visto di concessione da parte della scrivente per il personale docente, mentre per il personale ATA le richieste saranno accolte compatibilmente con le esigenze di servizio.

Inoltre, per quanto riguarda il personale ATA, nel caso di più richieste per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, adottando il criterio della rotazione.

Si ricorda, inoltre, di decurtare dal periodo di ferie (32 gg. oltre il terzo anno di servizio) gli eventuali giorni e le festività soppresse già fruiti durante l'anno scolastico in corso.

Ciascuno è tenuto ad indicare sulla domanda il recapito estivo (indirizzo, località, telefono fisso e cellulare).

**N.B. Il modello di richiesta di Congedo Ordinario è allegato alla presente**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Patrizia Roccamatysi**

Publicato all'Albo 11/06/2020

Con il numero 256

**AL DIRIGENTE SCOL. DELL'I. C. " MARGHERITA DI NAVARRA" - M O N R E A L E**

OGGETTO: RICHIESTA CONGEDO ORDINARIO ANNO SCOL. 2019/2020

  1   sottoscritt \_\_\_\_\_ (qualifica)  
assunto a tempo \_\_\_\_\_ e in attività di servizio presso \_\_\_\_\_ (sede di servizio)

**CHIEDE AI SENSI**

- dell'Art. 13 c. 2 del CCNL ► (il personale di RUOLO) ► (BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)
- dell' Art. 19 del CCNL ► (il personale N. D. R. al \_\_\_ anno di servizio)

di essere collocat\_ in **CONGEDO ORDINARIO** come segue:

(Congedo Ordinario **già** fruito durante l'anno scolastico corrente GG. \_\_\_\_\_)

**FERIE RICHIESTE ⇒ DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ TOT. GG. \_\_\_\_\_**

**FERIE RICHIESTE ⇒ DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ TOT. GG. \_\_\_\_\_**

**FERIE RICHIESTE ⇒ DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ TOT. GG. \_\_\_\_\_**

**FERIE RICHIESTE ⇒ DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ TOT. GG. \_\_\_\_\_**

**FERIE RICHIESTE ⇒ DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ TOT. GG. \_\_\_\_\_**

**FERIE RICHIESTE ⇒ DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ TOT. GG. \_\_\_\_\_**

**TOT. GG. \_\_\_\_\_** complessivi di FERIE.

Chiede, inoltre, **GG. \_\_\_\_\_** di festività soppresse relative all'anno scolastico corrente come segue:

**DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ GG. \_\_\_\_\_**

**DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ GG. \_\_\_\_\_**

**DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ GG. \_\_\_\_\_**

**DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ GG. \_\_\_\_\_**

  1   sottoscritt\_ dichiara che nel su citato periodo sarà reperibile in :

VIA/P.ZZA \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ► \_\_\_\_\_ (CITTA')

RECAPITI TELEFONICI: \_\_\_\_\_

MONREALE, \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_